

Rektor Univerze v Ljubljani je na podlagi 14. člena Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 18/94, 36/96) dne 27. 05. 1994 sprejel Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu, njegove spremembe in dopolnitve pa je sprejel dne 22. 08. 1995 in 13. 11. 1996

## P R A V I L N I K

### O NAPREDOVANJU NA DELOVNEM MESTU

(prečiščeno besedilo)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom so v skladu z zakonom določeni pogoji in postopek razvrstitve in napredovanja v višji plačilni razred, po katerih lahko napredujejo zaposleni na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: univerza), razvrščeni v posamezne tarifne skupine.

##### 2. člen

Kriteriji za napredovanje so:

- izvolitev oziroma ponovna izvolitev v naziv ter nastavitev oziroma ponovna nastavitev na delovno mesto, če je s statutom Univerze določena reelekcija za delovno mesto,
- izpolnjevanje pogojev za napredovanje, določeno s tem pravilnikom.

#### II. PEDAGOŠKI IN ZNANSTVENI DELAVCI

##### 3. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki imajo obvezno reelekcijo napredujejo v višji plačilni razred po ponovni izvolitvi v naziv ter po ponovni

nastavitvi na delovno mesto, če je s statutom Univerze določena reelekcija za delovno mesto.

Za napredovanje pred iztekom reelekcijske dobe mora dekan članice Univerze v skladu z določbami in pogoji za napredovanje pripraviti utemeljen predlog za uvrstitev v višji plačilni razred.

#### 4. člen

Docenti, zaposleni na Univerzi, dosežejo posamezne plačilne razrede oz. količnike po naslednji razvrstitvi:

- 4.70 po prvi izvolitvi v naziv in nastavitvi na delovno mesto docenta
- 5.00 po prvi reelekciji
- 5.30 po drugi reelekciji
- 5.60 po tretji reelekciji
- 6.00 po izvolitvi v prodekana članice, predstojnika oddelka ali inštituta, s pravico nastopanja v pravnem prometu
- 6.40 po izvolitvi v dekana članice ali izrednega člana SAZU, ali po prejemu najvišje področne državne nagrade.

Izredni profesorji ali višji znanstveni sodelavci, zaposleni na Univerzi, dosežejo posamezne plačilne razrede oz. količnike po naslednji razvrstitvi:

- 5.60 po prvi izvolitvi v naziv in nastavitvi na delovno mesto izrednega profesorja
- 6.00 po prvi reelekciji
- 6.40 po drugi reelekciji
- 6.80 po tretji reelekciji
- 7.20 po izvolitvi v prodekana članice, predstojnika oddelka ali inštituta s pravico nastopanja v pravnem prometu
- 7.60 po izvolitvi v prorektorja Univerze, dekana članice, izrednega člana SAZU ali po prejemu najvišje področne državne nagrade.

Redni profesorji, zaposleni na Univerzi, dosežejo posamezne plačilne razrede oz. količnike po naslednji razvrstitvi:

- 6.80 po prvi izvolitvi v naziv in nastavitvi na delovno mesto rednega profesorja
- 7.20 po 3 letih od izvolitve v naziv na utemeljen predlog dekana z dokazano pedagoško, umetniško, strokovno ali znanstvenoraziskovalno aktivnostjo
- 7.60 po 6 letih od izvolitve v naziv na utemeljen predlog dekana z dokazano pedagoško, umetniško, strokovno ali znanstvenoraziskovalno aktivnostjo
- 8.00 po izvolitvi v prodekana članice, predstojnika oddelka ali inštituta s pravico nastopanja v pravnem prometu ali po 9 letih od izvolitve v naziv na utemeljen predlog dekana z dokazano pedagoško, umetniško, strokovno ali znanstvenoraziskovalno aktivnostjo

8.50 po izvolitvi v dekana članice, prorektorja Univerze, izrednega člana SAZU, po prejemu najvišje področne državne nagrade ali po izvolitvi po zaostrenih pogojih (56. člen Zakona o visokem šolstvu)

9.00 po izvolitvi v rektorja Univerze, rednega člana SAZU, ali po prejemu najvišje državne nagrade.

Po izvolitvi v prodekana članice, predstojnika oddelka ali inštituta s pravico nastopanja v pravnem prometu napreduje višji predavatelj v plačilni razred s količnikom 5.00, po izvolitvi v dekana članice pa v plačilni razred s količnikom 5.30.

Napredovanje po zaostrenih pogojih lahko uveljavljajo redni profesorji, ki za 50 % presegajo pogoje za izvolitev v naziv redni profesor, kot jih je sprejel senat Univerze 19. 12. 1995.

Postopek uveljavljanja po zaostrenih pogojih poteka na enak način kot pridobitev naziva redni profesor.

Za ugotavljanje preseganja pogojev iz prejšnjega odstavka je pristojna Habilitacijska komisija univerze po postopku, ki sicer velja za izvolitev v naziv rednega profesorja in se nanaša samo na del ugotavljanja pravilnosti točkovanja.

Kot najvišjo državno nagrado pri napredovanju rednih profesorjev je razumeti nagrado AVNOJ oziroma njej enakovredno nagrado Republike Slovenije.

Kot najvišje področne državne nagrade pri napredovanju docentov, izrednih profesorjev in rednih profesorjev je razumeti Prešernovo nagrado ter Kidričevo nagrado oz. nagrado Republike Slovenije za znanstvenoraziskovalno delo; v tem okviru samo nagrado za vrhunske dosežke na raziskovalnem področju in nagrado za življenjsko delo raziskovalca.

Asistent z doktoratom znanosti in z vnaprejšnjo habilitacijo za visokošolskega učitelja doseže posamezne plačilne razrede oz. količnike po naslednji razvrstitvi:

4.20 po prvi izvolitvi v naziv docent

4.40 po drugi izvolitvi v naziv docent

4.70 po prvi izvolitvi v naziv izredni profesor

5.00 po drugi izvolitvi v naziv izredni profesor

5.30 po izvolitvi v naziv redni profesor

Funkcija dekana, prorektorja ali rektorja se upošteva "za nazaj" samo učiteljem, ki so bili v času opravljanja te funkcije redni profesorji.

Delavcem Univerze v Ljubljani, ki so jim bili v skladu s 4. členom določil Pravilnika (veljavnost od 30. 06. 1994) priznani s strani Ministrstva za šolstvo in šport količniki razvrstitve glede na funkcijo- predstojnik oddelka ali inštituta s pravico nastopanja v pravnem prometu, prodekan, dekan, prorektor, rektor - ostanejo ti količniki tudi po normalnem (ne predčasem) prenehanju funkcije do napredovanja v višji plačilni koeficient.

Redne profesorje, prejemnike različnih domačih in tujih priznanj ter izvolitev, uvrsti v ustrezni plačilni razred na predlog dekana članice rektor Univerze.

### III. NEPEDAGOŠKI DELAVCI

#### 6. člen

Napredovanje je mogoče, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- \* dodatna funkcionalna znanja,
- \* usposobljenost delavca za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru istega poklica,
- \* samostojnost in zanesljivost pri delu,
- \* ustvarjalnost,
- \* nadpovprečna delovna uspešnost, izkazana na daljše obdobje.

Na podlagi izpolnjevanja istega pogoja je mogoče napredovati največ dvakrat zaporedoma. Vsi pogoji so enakovredni.

#### 7. člen

Glavni tajnik Univerze in tajniki članic napredujejo v višji plačilni razred po ponovnem imenovanju na delovno mesto. Če statut univerze za delovna mesta glavnega tajnika oziroma tajnika članice ne določa reelekcije, delavci imenovani na ti delovni mesti napredujejo v skladu z drugo alineo 2. člena tega pravilnika.

#### 8. člen

Kriteriji iz pogoja dodatnih funkcionalnih znanj so pridobljena in s potrdilom izkazana strokovna usposobljenost in funkcionalna znanja, ki omogočajo boljše in hitrejše opravljanje delovnih nalog in niso predpisana kot pogoj za razporeditev na delovno mesto, in sicer:

- za koliko stopenj je dosežena izobrazba višja od zahtevane,
- v kakšni povezavi je dosežena stopnja izobrazbe z zahtevami na delovnem mestu,
- znanje tujih jezikov,
- opravljeni različni strokovni izpiti, vezani na zahteve delovnega mesta,
- znanja, pridobljena z raznimi tečaji in seminarji,
- obvladovanje novih metod in postopkov pri delu ter
- prilagajanje novim sredstvom za delo.

Izpolnjevanje kriterijev se ocenjuje v treh stopnjah:

- neustrezno usposobljen,
- primerno usposobljen,
- nadpovprečno usposobljen.

#### 9. člen

Kriteriji iz pogoja usposobljenosti delavca za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru istega poklica predstavljajo prvine usposobljenosti za opravljanje del na različnih delovnih mestih ter organizacijske in vodstvene sposobnosti, in sicer:

- mentorstvo,
- vodenje interne delovne skupine,
- vodenje delovne skupine univerzitetnega oziroma meduniverzitetnega značaja,
- sodelovanje v interni delovni skupini,
- sodelovanje v delovni skupini univerzitetnega oziroma meduniverzitetnega značaja,
- večkratno in daljše nadomeščanje delavca na drugem delovnem mestu,
- večkratno nadomeščanje vodje.

Izpolnjevanje kriterijev se ocenjuje v treh stopnjah:

- neustrezno usposobljen,
- primerno usposobljen,
- nadpovprečno usposobljen.

#### 10. člen

Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja samostojnosti in zanesljivosti pri delu, se upošteva naslednje kriterije:

- strokovno utemeljen in racionalen pristop pri opravljanju delovnih nalog ter korekten odnos pri morebitnem delu s strankami,
- samostojno opravljanje dela, brez strokovne pomoči in brez potrebe po preverjanju tega dela.

Izpolnjevanje kriterijev se ocenjuje v treh stopnjah:

- podpovprečno samostojen in podpovprečno zanesljiv,
- povprečno samostojen in povprečno zanesljiv,
- nadpovprečno samostojen in nadpovprečno zanesljiv.

#### 11. člen

Kriteriji iz pogoja ustvarjalnosti predstavljajo oblike predlaganja in izboljšanja obstoječih metod dela, strokovno uveljavljanje stališč in predstavitev področja v javnosti, aktivnosti, ki prispevajo k ugledu visokošolskega zavoda oziroma službe, v katerem je oseba zaposlena kot tudi k razvoju stroke, vendar opravljanje takih nalog ni določeno v opisu delovnega mesta zaposlenega:

- samoiniciativno in kvalitetno opravljanje dodatnih nalog, poleg nalog s svojega delovnega področja,

- prispevek k boljšemu delu visokošolskega zavoda ali službe ali k njenemu ugledu v javnosti,
- pomemben prispevek k učinkovitejšemu izvajanju nalog visokošolskega zavoda ali službe, k boljši organizaciji dela in k zmanjšanju stroškov poslovanja,
- priprava strokovnega gradiva.

Izpolnjevanje kriterijev za ustvarjalnost se ocenjuje v treh stopnjah:

- neustvarjaln,
- povprečno ustvarjaln,
- nadpovprečno ustvarjaln.

## 12. člen

Pogoj nadpovprečne delovne uspešnosti je izpolnjen, če je povprečna uspešnost zaposlenega, ki je del njegove plače, v razdobju enega leta višja od delovne uspešnosti vseh zaposlenih v službah univerze oz. članice, ki imajo količnik za določitev osnovne plače uvrščen v isto tarifno skupino.

Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če je povprečna uspešnost zaposlenega v obdobju zadnjih let na ravni povprečne delovne uspešnosti, izračunane po prvem odstavku tega člena in upravičeni predlagatelj sodi, da je bilo delo zaposlenega v tem obdobju uspešno in kvalitetno.

## 13. člen

Zaposleni razporejeni na delovnih mestih tarifnih skupin I do V lahko napredujejo za en plačilni razred, če so najmanj povprečno ustvarjalni in najmanj povprečno uspešni.

Zaposleni razporejeni na delovnih mestih v VI tarifni skupini lahko napredujejo za en plačilni razred, če so najmanj povprečno ustvarjalni in povprečno uspešni ter glede funkcionalnih znanj in usposobljenosti delavca za opravljanje del na različnih delovnih mestih ocenjeni kot primerno usposobljeni.

Zaposleni razporejeni na delovnih mestih tarifnih skupin VII do IX lahko napredujejo za en plačilni razred, če so najmanj povprečno ocenjeni po kriteriju delovne uspešnosti in ustvarjalnosti, glede funkcionalnih znanj ter usposobljenosti za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru istega poklica pa ocenjeni kot primerno usposobljeni.

## 14. člen

Izjemoma lahko napreduje zaposleni hkrati za dva plačilna razreda ali za en plačilni razred pred potekom treh let od zadnjega napredovanja, vendar ne prej kot v 18 mesecih, če je po kriterijih za:

- dodatna funkcionalna znanja,
  - usposobljenost delavca za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru istega poklica,
  - delovna uspešnost,
- dosegel nadpovprečno oceno.

Izjemoma lahko napreduje zaposleni hkrati za tri plačilne razrede oziroma za dva plačilna razreda pred potekom treh let od zadnjega napredovanja, vendar ne prej kot v 18 mesecih, če je po vseh kriterijih iz 6. člena tega pravilnika dosegel nadpovprečno oceno.

#### 15. člen

Dokazila oziroma ocena o izpolnjevanju pogojev morajo biti v pisni obliki. Kot dokazila se štejejo potrdila o opravljenih izpitih ali drugih usposabljanjih, potrdila oziroma ocene, ki jih izda delodajalec in drugi dokumenti, s katerimi je mogoče dokazati izpolnjevanje kriterijev. Dokazila mora predložiti zaposleni, razen dokazil, ki jih izda delodajalec. Vsako dokazilo se lahko v postopku ocenjevanja uporabi samo enkrat.

### IV. POSTOPEK ZA NAPREDOVANJE

#### 16. člen

Na predlog dekana članice določi rektor Univerze v pogodbah o zaposlitvah visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in visokošolskim sodelavcem izhodiščni in napredovalni količnik.

#### 17. člen

Rektor določi izhodiščni in napredovalni količnik za glavnega tajnika Univerze. Dekan članice določi izhodiščni in napredovalni količnik za tajnika članice.

#### 18. člen

Na predlog glavnega tajnika Univerze rektor določi izhodiščne in napredovalne količnike za zaposlene v strokovnih službah Univerze.

Na predlog tajnika članice in ob pisnem soglasju glavnega tajnika Univerze dekan določi izhodiščne in napredovalne količnike za nepedagoške delavce članice.

*Predlog za napredovanje mora vsebovati ime in priimek delavca, katerega se predlaga za napredovanje, delovno mesto, na katerem je zaposlen, število plačilnih razredov, za katere se predlaga napredovanje in dokazila ter ocenjevalni list, ki je sestavni del tega pravilnika.*

#### *20. člen*

*Odločbe o napredovanju nepedagoških delavcev je treba izdati najkasneje do 1. januarja naslednjega leta, uporabljajo se od izplačila januarske plače dalje.*

*Odločbe za pedagoške in znanstvene delavce je treba izdati skupaj s sklepom o izbiri in s pogodbo o zaposlitvi oziroma s sklepom o ponovni izvolitvi v naziv, pedagoškim delavcem, ki so trajno izvoljeni v naziv, pa do petega dne v mesecu, ko izpolnijo pogoje za napredovanje v skladu s tem pravilnikom.*

#### *21. člen*

*Če dekan, glavni tajnik oziroma tajniki članic ne predlagajo napredovanja v rokih, določenih s tem pravilnikom, lahko da predlog za napredovanje, v skladu z določili tega pravilnika, zaposleni sam.*

#### *22. člen*

*Ne glede na izpolnjevanje pogojev za napredovanje, zaposleni ne more napredovati, če je bil v zadnjih treh letih disciplinsko ali kako drugače pravnomočno kaznovan zaradi prekrška ali kaznivega dejanja, ki je povezano z opravljanjem njegovega dela na Univerzi.*

#### *23. člen*

*Zoper odločbo iz 20. člena tega pravilnika in v primeru, da rektor Univerze oz. dekan članice o predlogu za napredovanje iz 21. člena tega pravilnika ne odloči v 30-tih dneh po prejemu predloga, ima zaposleni pravico vložiti pritožbo v 15-tih dneh od dneva prejema odločbe oz. od dneva poteka roka za sprejem odločitve o predlogu za napredovanje pri pristojnem organu Univerze oz. članice.*

*O pritožbah pedagoških delavcev odloča Komisija za delovna razmerja Univerze, o pritožbah nepedagoških delavcev pa posebne komisije članic, imenovane v skladu s statutom Univerze.*

*Če zaposleni ni zadovoljen z odločitvijo o pritožbi ali če pristojni organ ne odloči v 30-tih dneh od vložitve pritožbe, lahko zahteva varstvo svojih pravic pri pristojnem sodišču.*

#### 24. člen

Ob prvi zaposlitvi na Univerzi se zaposlenega v skladu s tem pravilnikom praviloma uvrsti v plačilni razred z izhodiščnim količnikom delovnega mesta, razen če izpolnjuje pogoje, določene za napredovanje v tem pravilniku za uvrstitev v višji plačilni razred, o čemer odloča rektor oziroma dekan ob sklenitvi delovnega razmerja.

#### 25. člen

Pripravnik se po koščani pripravniški dobi in opravljenem strokovnem izpitu, v skladu s tem pravilnikom, uvrsti v ustrezní plačilni razred glede na delovno mesto, za katerega je sklenil delovno razmerje.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Pri razporeditvi zaposlenih na univerzi skladno s 25. členom Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti, se upošteva tudi izpolnjevanje kriterijev za napredovanje, ki jih določa ta pravilnikom.

#### 27. člen

Pri razporeditvi nepedagoških delavcev v skladu s 25. členom Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti, se izpolnjevanje pogojev za napredovanje ne ugotavlja na način določen z zakonom in tem pravilnikom ter ne dokazuje s pisnimi dokazili.

Nepedagoški delavec je pri prvi razporeditvi v skladu s 25. členom Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti, uvrščen v plačilni razred ob upoštevanju:

- števila let dejanske delovne dobe, ki jo je dopolnil do uveljavitve tega pravilnika na delovnih mestih enake ali podobne stopnje zahtevnosti, kot je zahtevnost delovnega mesta, na katerega je zaposleni razporejen ob uveljavitvi tega pravilnika in
- ocene o izpolnjevanju pogojev za napredovanje.

#### 28. člen

Nepedagoški delavec, ki:

- izpolnjuje večino pogojev za napredovanje po 6. členu pravilnika, se uvrsti v plačilni razred, ki bi ga dosegel, če bi glede na število let dejanske delovne dobe napredoval na vsakih šest let;

- izpolnjuje vse pogoje za napredovanje po 6. členu pravilnika, se uvrsti za en plačilni razred višje od plačilnega razreda, ki bi ga lahko dosegel v skladu s predhodno alineo tega člena;
- izpolnjuje manj kot polovco pogojev za napredovanje po 6. členu pravilnika, se uvrsti za en plačilni razred nižje od plačilnega razreda, ki bi ga lahko dosegel v skladu s prvo alineo tega člena;
- ne izpolnjuje pogojev za napredovanje po 6. členu pravilnika, se uvrsti v izhodiščni plačilni razred delovnega mesta, na katerega je zaposleni razporejen ob uveljavitvi pravilnika.

#### 29. člen

Zaposleni, ki je razporejen na delovno mesto, za katerega nima zahtevane stopnje strokovne izobrazbe, napreduje v skladu z določbami pravilnika, če ima na dan uveljavitve pravilnika najmanj 20 let delovne dobe, od tega najmanj 10 let na delovnih mestih enake ali podobne stopnje zahtevnosti.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko pri prvi razporeditvi v skladu s pravilnikom, napreduje tudi zaposleni, ki je razporejen na delovno mesto, za katerega v času prve razporeditve ni bilo organiziranega šolanja z javno veljavo.

#### 30. člen

Členi, ki jih za izvajanje Pravilnika o napredovanju določa Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, so sestavni del tega pravilnika in se smiselno uporabljajo pri izvajanju tega pravilnika.

#### 31. člen

Tabela s tarifnimi skupinami, nazivi delovnih mest in plačilnimi razredi je sestavni del tega pravilnika.

#### 32. člen

Razporeditev zaposlenih v skladu z določbami zakona ob upoštevanju izpolnjevanja kriterijev za napredovanje se opravi najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi pravilnika. Razporeditev v javnih zavodih potrdi pristojni minister.

*Do opravljenih razporeditev se zaposlenim izplačujejo akontačije plač upoštevaje predpise, ki so veljavni za njihovo določanje in izplačevanje do uveljavitve Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.*

### **33. člen**

*Lektorju na filoloških študijskih programih, ki izpolnjuje merila in kriterije senata članice, lahko rektor na predlog dekana odobri dodatek v višini 0.40 količnika.*

*To določilo velja do sprejetja pogojev in meril za izvolitev v naziv višji lektor, vendar največ 5 let od uveljavitve tega pravilnika.*

### **34. člen**

*Ta pravilnik začne veljati, ko ga podpiše rektor univerze in da nanj soglasje Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije, člani 27, 28 in 29 tega pravilnika pa se uporabljajo od 15. 07. 1994 za delavce, zaposlene na univerzi na dan uveljavitve tega pravilnika.*

*V Ljubljani, dne 13. 11. 1996*

**REKTOR: -**  
**prof. dr. Alojz Kralj, l.r.**

*Svet za visoko šolstvo RS je na 24. seji dne 2. 12. 1996 sprejel naslednji*

### **S K L E P:**

*"Svet za visoko šolstvo RS daje soglasje k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Ljubljani."*

*Univerza je prejela zgornji sklep 30. 12. 1996.*

*Glavni tajnik Univerze v Ljubljani ugotavlja, da je vsebina prečiščenega besedila zgornjega pravilnika enaka temeljnemu besedilu in sprejetim spremembam z dne 22. 8. 1995 in 13. 11. 1996.*

*Ljubljana, 15. 1. 1997*

*Glavni tajnik*

# KOLIČNIKI ZA DOLOČANJE OSNOVNIH PLAČ

## I. TARIFNA SKUPINA - OSNOVNA ŠOLA

5 razredov

plačilni razred naziv del. mesta

količnik

1.10, 1.15, 1.20, 1.25, 1.30, 1.35

čistilec

## II. TARIFNA SKUPINA - PROGRAM ZA USPOSABLJANJE

5 razredov

plačilni razred naziv delovnega mesta

količnik

1.25, 1.30, 1.35, 1.40, 1.50, 1.55

vratar, tehnični delavec, kuharski pomočnik

1.30, 1.40, 1.50, 1.55, 1.65, 1.70

telefonist, kurir

1.35, 1.40, 1.55, 1.65, 1.70

varnostnik

## III. TARIFNA SKUPINA - SREDNJA 2 - LETNA ŠOLA

5 razredov

plačilni razred naziv delovnega mesta

količnik

1.40, 1.50, 1.55, 1.65, 1.70, 1.80

administrativni manipulant, strojepisec

1.65, 1.70, 1.80, 1.90, 2.00, 2.10

razmnoževalec, telefonist, tehnični delavec

## IV. TARIFNA SKUPINA - SREDNJA 3 - LETNA ŠOLA

5 razredov

plačilni razred naziv delovnega mesta

količnik

1.70, 1.80, 1.90, 2.00, 2.10, 2.20

kuhar, slaščičar, delavec v tiskarni, skladiščnik,  
prodajalec, delavec v eskpeditu, administrator,  
kurjač

1.80, 1.90, 2.00, 2.10, 2.20, 2.30

hišnik, natakar, knjigovez, tiskar, administrativni  
manipulant, tehnični delavec, knjižnični manipulant

2.00, 2.10, 2.20, 2.30, 2.40, 2.50

instruktor, laborant

## V. TARIFNA SKUPINA - SREDNJA 4 - LETNA ŠOLA

5 razredov plačilni razred količnik	naziv delovnega mesta
2.10, 2.20, 2.30, 2.40, 2.50, 2.65	tehnični vzdrževalec opreme
2.20, 2.30, 2.40, 2.50, 2.65, 2.75	kuhar, pisarniški referent, knjigovodja, tehnik
2.30, 2.40, 2.50, 2.65, 2.75, 2.90	ačunovodja, knjižničar

## VI. TARIFNA SKUPINA - VIŠJA IZOBRAZBA

5 razredov plačilni razred količnik	naziv delovnega mesta
2.65, 2.75, 2.90, 3.00, 3.10, 3.25	višji knjižničar, samostojni referent, vodja sektorja družbene prehrane, laborant, samostoini referent za študentske zadeve
2.75, 2.90, 3.00, 3.10, 3.25, 3.40	tajnica vodstva članice, glavni knjigovodja, programer, tajnik oddelka, strokovni delavec, sistemski vzdrževalec, vodja plačilnega prometa
2.90, 3.00, 3.10, 3.25, 3.40, 3.60	vodja pisarne, višji strokovni delavec, finančni knjigovodja, vodja knjigovodstva

## VII., VIII., IX. TARIFNA SKUPINA-VISOKA IZOBRAZBA, MAGISTERIJ, SPECIALIZACIJA, DOKTORAT ZNANOSTI

5 razredov plačilni razred količnik	naziv delovnega mesta
3.25, 3.40, 3.60, 3.80, 4.00, 4.20	asistent, vzgojitelj, strokovni sodelavec, specialni pedagog, športni učitelj, trener I., vodja: pisarne, oddelka, katedre, inštituta, referata, raziskovalec dipl. ing., dokumentalist, asistent - razisk., strokovni delavec
3.40, 3.60, 3.80, 4.00, 4.20, 4.40	lektor, predavatelj, učitelj praktičnega pouka, učitelj veščin, višji strokovni sodelavec,

*bibliotekar*

3.60, 3.80, 4.00, 4.20, 4.40, 4.70

*asistent s spec. oz. mag., sistemski inženir, samostojni raziskovalec, lektor s specializacijo ali magisterijem, bibliotekar s specializacijo ali magisterijem, strokovni svetnik, samostojni strokovni delavec*

4.00, 4.20, 4.40, ~~4.70~~, 5.00, ~~5.30~~

*asistent z doktoratom, višji predavatelj, višji raziskovalec, lektor z doktoratom, bibliotekar z doktoratom, višji strokovni delavec*

4.20, 4.40, 4.70, 5.00, 5.30, 5.60

*znanstveni sodelavec*

4.70; 5.00, 5.30, 5.60, 6.00, 6.40

*docent, tajnik visoke strokovne šole, pomočnik tajnika fakultete, akademije*

5.30, 5.60, 6.00, ~~6.40~~, 6.80, 7.20

*tajnik fakultete, akademije*

5.40, 5.60, 6.00, ~~6.40~~, 6.80, 7.20

*pomočnik glavnega tajnika Univerze, predstojnik informacijsko razvojne službe*

5.60, 6.00, 6.40, 6.80, 7.20, 7.60

*izredni profesor, višji znanstveni sodelavec*

6.00, 6.40, 6.80, 7.20, 7.60, 8.00

*glavni tajnik Univerze*

6.80, 7.20, 7.60, 8.00, 8.50, 9.00

*redni profesor, znanstveni svetnik*